МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра картографии и геоинформатики

ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА КАФЕДРЕ КАРТОГРАФИИ И ГЕОИНФОРМАТИКИ

Составитель: Черепанова Е.С.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Основной текст реферативной, курсовой и выпускной работы требуется оформлять в соответствии со следующими техническими характеристиками:

	Характеристика	Требования
1.	**Разметка страницы**	
	поля	Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
	ориентация	Книжная
	расстановка переносов	Нет
	выравнивание основного текста	По ширине
	выравнивание заголовков	По центру
	первая строка в абзаце	Отступ на 1,25 см
	интервалы между абзацев	Значение равно «0»
	интервалы между строк	Множитель 1,3
2.	**Шрифты**	
	шрифт названий глав	Times New Roman Прописные (заглавные), 12 кегль,
	шрифт подзаголовков	Times New Roman, 12 кегль
	шрифт основного текста работы	Times New Roman, 12 кегль
3.	**Номера страниц**	
	расположение номера страницы	Внизу страницы, посередине
	шрифт номера страницы	Times New Roman, 10-11 кегль
	нумерация сквозная	
	номер страницы на титульном листе отсутствует, нумерация начинается со страницы «Содержание»	
4.	**Ссылки**	
	на литературу	
	используется внутритекстовая ссылка	Заключаются в квадратные скобки [ ]
	в скобках указывается номер литературного источника	[5], если источников более одного, то через запятую [5, 6, 8] с пробелом после запятой
	на рисунки, таблицы и приложения	
	используются круглые скобки и сокращения	(рис. 1) – рисунок, (прил. 2) – приложение, (табл. 1) – таблица
	на главы в работе	
		При ссылке следует писать: в гл. 1, на рисунке 2… в приложении 5…

В процессе форматирования текста необходимо включить режим «Отобразить все знаки» для выявления скрытых знаков форматирования текста.

СТРУКТУРА РАБОТЫ

Названия разделов работы размещаются по центру страницы и пишутся прописными буквами.

Между названием разделов, глав и основного текста работы необходим один пробел.

Главы работы необходимо нумеровать арабскими цифрами с точкой, при этом слово «Глава» не пишется.

Подглавы работы имеют также нумерацию, основанную на номере главы и номере подглавы с точкой в конце (например, 1.1., 1.2., ….). Если необходимо раздробить подглаву на более чем один раздел, то принцип нумерации сохраняется: 1.1.1., 1.1.2….

Каждая глава начинается с новой страницы.

Содержание, введение, заключение, список литературы и приложени я – также начинаются с новой страницы.

При оформлении работы рекомендуется пользоваться шаблонами (см. ниже). Также для правильного расположения составляющих текста титульного листа и содержания желательно пользоваться таблицей с опцией «цвет контура – нет цвета».

Пример оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра картографии и геоинформатики

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Реферат

Студента 1 курса
группы ГИС 1,2-2020
Иванова (-ой) И.И.

Допущено к защите:

_____

_____

Научный руководитель:
доцент кафедры
картографии и геоинформатики,
к.__.н.
ФИО руководителя
(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)

Пермь 2021

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬС ИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра картографии и геоинформатики

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
(на примере….)

Курсовая работа

Студента 3 курса
группы ГИС 1,2-2018
Иванова (-ой) И.И.

Допущено к защите:

_____

_____

Научный руководитель:
доцент кафедры
картографии и геоинформатики,
к.__.н.
ФИО руководителя
(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)

Пермь 2021

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ	
ИССЛЕДОВАТЕЛЬС	ИЙ УНИВЕРСИТЕТ» *Кафедра картографии и геоинформатики*
ФИО автора (полностью)	
НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	
Выпускная квалификационная работа	
Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики д.г.н., профессор	Пьянков С.В.
Научный руководитель, к._.н., доцент	ФИО руководителя *(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)*
Выпускник	ФИО студента:
Пермь 2021	

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ	
ИССЛЕДОВАТЕЛЬС	ИЙ УНИВЕРСИТЕТ» *Кафедра картографии и геоинформатики*
ФИО автора (полностью)	
НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	
Магистерская диссертация	
Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики д.г.н., профессор	Пьянков С.В.
Научный руководитель, к._.н., доцент	ФИО руководителя *(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)*
Выпускник	ФИО студента:
Рецензент	ФИО рецензента
Пермь 2021	

Пример оформления содержания

1. В таблице

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Российская федерация	3
2. Пермский край	10
2.1. Предуралье	12
2.2. Урал	15
3. Город Пермь	23
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложения	30

После форматирования «Содержания» в опциях таблицы настраиваются бесцветные границы таблицы.

2. Настройка табуляции

Введение 2

1. Российская федерация 3

2. Пермский край 10

2.1. Предуралье 12

2.2. Урал 15

3. Город Пермь 23

Заключение 28

Список использованных источников 29

Приложения 30

3. Автоматическое содержание

Пункт «Ссылки», добавить текст, добавить оглавление (автособираемое оглавление)

ТАБЛИЦЫ

Название таблицы пишется 12 кеглем, полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Внутри таблицы необходимо использовать текст с одинарным интервалом, шрифт на 2 пт меньше, чем шрифт основной части работы. Таблицы нумеруются по сквозному принципу по всей работе. Если таблица в работе всего одна, то ее не нумеруют. Если таблица не авторская, то после названия ставится ссылка в квадратных скобках. Явление в первом столбце выравнивают по левому краю. Описание признаков явления выравнивают по центру (см. пример).

Таблица 3

Типы речных русел, соответствующие им значения уклонов [173]

Тип русел	Уклоны, ‰, у рек с площадью бассейна		
	более 100 км^2	10–100 км^2	менее 10 км^2
Равнинное	менее 0,2–0,5	менее 6–7	менее 14–15
Полугорное	от 0,2–0,5 до 5–6	от 6–7 до 25–26	от 14–15 до 40–50
Горное:			
а) с развитыми аллювиальными формами (грядовое),	от 5–6 до 15–16	от 25–26 до 55–60	от 40–50 до 70–80
б) с неразвитыми аллювиальными формами (безгрядовое)	от15–16 до 23–27	от 55–60 до 100–105	от 70–80 до 120–125

Если таблица переносится на следующую страницу, то перед таблицей пишется «Продолжение таблицы» и повторяется «шапка» таблицы.

Продолжение таблицы 3

Тип русел	Уклоны, ‰, у рек с площадью бассейна		
	более 100 км2	10–100 км2	менее 10 км2
в) порожисто-водопадное	более 23–27	более 100–105	более 120–125

РИСУНКИ, КАРТЫ

Рисунки (карты, графики, диаграммы) размещаются непосредственно после упоминания в тексте. Если половина страницы уже занята текстом, а иллюстрация слишком большая, чтобы поместиться на оставшемся свободном месте, стоит перенести ее на следующую страницу. Рисунки нумеруются последовательно по порядку арабскими цифрами. Шрифт надписи к рисункам 10 пт., надпись располагается сразу под рисунком не отступая пустых строк. Слова **Рис. 1.** выделяются полужирным шрифтом. Интервал в названии рисунка 1,0, выравнивание по центру.

Порядок оформления рисунка:

1. После основного текста отступите 1 пустой абзац. Ниже пустого абзаца будет располагаться рисунок

2. На панели меню выбрать вкладку «Вставка» – «Рисунки»

3. После того, как рисунок добавлен, на вкладке «Главная» выбрать «Выровнять по центру» или применить к рисунку сочетания клавиш Ctrl + E

4. В следующей строке подпишите рисунок как показано на примере.

Рис. 1. Морфология русла р. Вишеры

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление списка использованных источников, включая Интернет-источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников оформляется строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям книг или сборников в определенной последовательности. Списку присваивается единая нумерация. Если использованы труды одного автора, то они перечисляются в хронологическом порядке их написания, начиная с более раннего.
(*Примечание:*
1. непосредственно слова " Учебники, монографии.Статьи из сборников..." в списке использованных источников не пишутся.)

Учебники, монографии:

1. Беркович К. М. Русловые процессы и русловые карьеры. М., 2005. 109 с. *(страницы указываются все)*

(Если вы приводите цитату, то ссылаетесь на конкретную страницу в книге, затем указывается их полное количество:

2. Кривощеков И.Я. Словарь географическо-статистический Чердынского уезда Пермской губернии. Издание Чердынского Уездного Земства. Пермь. Электро-Типография «Труд», 1914 г. С. 219-221. 850 с.

Статьи из сборников, журналы: через двойную косую сам журнал (сборник статей), и страницы, на которых размещена статья.

3. Лунев Б.С. К вопросу о морфологии долины р. Камы и ее притоков в пределах Пермской области //Доклады Пятого Всеуральского совещания по вопросам географии и охраны природы Урала. Пермь, 1959. С. 1–5.

Интернет-источники:

При ссылке на Интернет-источник обязательно указывается автор источника, или название части ресурса (Государственный комитет статистики) и т.д.

4. Клименко В.В., Слепцов А.М. Климат и история России в IX-XVI вв.// Научно-исследовательская лаборатория «Глобальные проблемы энергетики». М., 2001. URL: http://gepl.narod.ru/Articles/Vestnik/vestnik.htm) (дата обращения 12.10.2011).

Фондовые материалы музеев, библиотек и т.д.:

Фондовые материалы Пермского Государственного краевого архива. Губернии Пермской, Уезда Чердынского, Лесничества: Березовского. План лесонасаждений из Пянтежский отрезанной из №12 дачи села Пянтега и прочей присоединенной к Урольский казенной лесной №196 даче. Съемки 1865 года.