

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра картографии и геоинформатики*

**ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ  
НАУЧНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА КАФЕДРЕ КАРТОГРАФИИ И  
ГЕОИНФОРМАТИКИ**

Составитель: Черепанова Е.С.

## ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Основной текст реферативной, курсовой и выпускной работы требуется оформлять в соответствии со следующими техническими характеристиками:

	<b>Характеристика</b>	<b>Требования</b>
<b>1.</b>	<b>Разметка страницы</b>	
	поля	Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
	ориентация	Книжная
	расстановка переносов	Нет
	выравнивание основного текста	По ширине
	выравнивание заголовков	По центру
	первая строка в абзаце	Отступ на 1,25 см
	интервалы между абзацев	Значение равно «0»
	интервалы между строк	Множитель 1,3
<b>2.</b>	<b>Шрифты</b>	
	шрифт названий глав	Times New Roman Прописные (заглавные), 12 кегль,
	шрифт подзаголовков	Times New Roman, 12 кегль
	шрифт основного текста работы	Times New Roman, 12 кегль
<b>3.</b>	<b>Номера страниц</b>	
	расположение номера страницы	Внизу страницы, посередине
	шрифт номера страницы	Times New Roman, 10-11 кегль
	нумерация сквозная	
	номер страницы на титульном листе отсутствует, нумерация начинается со страницы «Содержание»	
<b>4.</b>	<b>Ссылки</b>	
	<b>на литературу</b>	
	используется внутритекстовая ссылка	Заключаются в квадратные скобки [ ]
	в скобках указывается номер литературного источника	[5], если источников более одного, то через запятую [5, 6, 8] с пробелом после запятой
	<b>на рисунки, таблицы и приложения</b>	
	используются круглые скобки и сокращения	(рис. 1) – рисунок, (прил. 2) – приложение, (табл. 1) – таблица
	<b>на главы в работе</b>	
		При ссылке следует писать: в гл. 1, на рисунке 2... в приложении 5...

В процессе форматирования текста необходимо включить режим «Отобразить все знаки» для выявления скрытых знаков форматирования текста.

## СТРУКТУРА РАБОТЫ

Названия разделов работы размещаются по центру страницы и пишутся прописными буквами.

Между названием разделов, глав и основного текста работы необходим один пробел.

Главы работы необходимо нумеровать арабскими цифрами с точкой, при этом слово «Глава» не пишется.

Подглавы работы имеют также нумерацию, основанную на номере главы и номере подглавы с точкой в конце (например, 1.1., 1.2., ....). Если необходимо раздробить подглаву на более чем один раздел, то принцип нумерации сохраняется: 1.1.1., 1.1.2....

Каждая глава начинается с новой страницы.

Содержание, введение, заключение, список литературы и приложения – также начинаются с новой страницы.

При оформлении работы рекомендуется пользоваться шаблонами (см. ниже). Также для правильного расположения составляющих текста титульного листа и содержания желательно пользоваться таблицей с опцией «цвет контура – нет цвета».

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	
	<p><i>Кафедра картографии и геоинформатики</i></p>
<p><b>НАЗВАНИЕ РАБОТЫ</b></p>	
<p>Реферат</p>	
	<p>Студента 1 курса группы ГИС 1,2-2015 Иванова (-ой) И.И.</p>
<p>Допущено к защите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Научный руководитель: доцент кафедры картографии и геоинформатики, к. __.н. ФИО руководителя <i>(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)</i></p>
<p>Пермь 2018</p>	

*Пример оформления титульного листа курсовой работы*

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	
	<p><i>Кафедра картографии и геоинформатики</i></p>
<p><b>НАЗВАНИЕ РАБОТЫ</b> <b>(на примере....)</b></p>	
<p>Курсовая работа</p>	
	<p>Студента 3 курса группы ГИС 1,2-2015 Иванова (-ой) И.И.</p>
<p>Допущено к защите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Научный руководитель: доцент кафедры картографии и геоинформатики, к. __.н. ФИО руководителя <i>(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)</i></p>
<p>Пермь 2018</p>	

*Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	<i>Кафедра картографии и геоинформатики</i>
ФИО автора (полностью)	
<b>НАЗВАНИЕ РАБОТЫ</b>	
Выпускная квалификационная работа	
Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики д.г.н., профессор	Пьянков С.В.
Научный руководитель, к. __.н., доцент	ФИО руководителя <i>(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)</i>
Выпускник	ФИО студента:
Пермь 2018	

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	<i>Кафедра картографии и геоинформатики</i>
ФИО автора (полностью)	
<b>НАЗВАНИЕ РАБОТЫ</b>	
Магистерская диссертация	
Заведующий кафедрой картографии и геоинформатики д.г.н., профессор	Пьянков С.В.
Научный руководитель, к. __.н., доцент	ФИО руководителя <i>(детали рекомендуется смотреть на сайте gis.psu.ru)</i>
Выпускник	ФИО студента:
Рецензент	ФИО рецензента
Пермь 2018	

## 1. В таблице

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Российская федерация	3
2. Пермский край	10
2.1. Предуралье	12
2.2. Урал	15
3. Город Пермь	23
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложения	30

После форматирования «Содержания» в опциях таблицы настраиваются бесцветные границы таблицы.

## 2. Настройка табуляции

Введение .....	2
1. Российская федерация .....	3
2. Пермский край .....	10
2.1. Предуралье .....	12
2.2. Урал .....	15
3. Город Пермь .....	23
Заключение.....	28
Список использованных источников.....	29
Приложения.....	30

## 3. Автоматическое содержание

Пункт «Ссылки», добавить текст, добавить оглавление (автособираемое оглавление)

## ТАБЛИЦЫ

Название таблицы пишется 12 кеглем, полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Внутри таблицы необходимо использовать текст с одинарным интервалом, шрифт на 2 пт меньше, чем шрифт основной части работы. Таблицы нумеруются по сквозному принципу по всей работе. Если таблица в работе всего одна, то ее не нумеруют. Если таблица не авторская, то после названия ставится ссылка в квадратных скобках. Явление в первом столбце выравнивают по левому краю. Описание признаков явления выравнивают по центру (см. пример).

Таблица 3

### Типы речных русел, соответствующие им значения уклонов [173]

Тип русел	Уклоны, %, у рек с площадью бассейна		
	более 100 км <sup>2</sup>	10–100 км <sup>2</sup>	менее 10 км <sup>2</sup>
Равнинное	менее 0,2–0,5	менее 6–7	менее 14–15
Полугорное	от 0,2–0,5 до 5–6	от 6–7 до 25–26	от 14–15 до 40–50
Горное:			
а) с развитыми аллювиальными формами (грядовое),	от 5–6 до 15–16	от 25–26 до 55–60	от 40–50 до 70–80
б) с неразвитыми аллювиальными формами (безгрядовое)	от 15–16 до 23–27	от 55–60 до 100–105	от 70–80 до 120–125

Если таблица переносится на следующую страницу, то перед таблицей пишется «Продолжение таблицы» и повторяется «шапка» таблицы.

Продолжение таблицы 3

Тип русел	Уклоны, %, у рек с площадью бассейна		
	более 100 км <sup>2</sup>	10–100 км <sup>2</sup>	менее 10 км <sup>2</sup>
в) порожисто-водопадное	более 23–27	более 100–105	более 120–125

## РИСУНКИ, КАРТЫ

Рисунки (карты, графики, диаграммы) очень важно правильно форматировать, чтобы не происходило самопроизвольного перемещения их по тексту. Рисунки следует размещать на одной странице с текстом (если он занимает менее 2/3 страницы), строго по порядку. Рисунки нумеруются последовательно по порядку арабскими цифрами. Шрифт надписи к рисункам на 2 пт меньше, чем шрифт основного текста работы. Слова «Рис. №.» выделяются полужирным шрифтом. Интервал в названии рисунка 1,0, выравнивание по центру. Оформление рисунков следует проводить в соответствии с инструкцией ниже.

Инструкция (порядок) оформления:

1. Вставить рисунок в текст. Вызвать Свойства, Формат рисунка, Положение, Перед текстом.

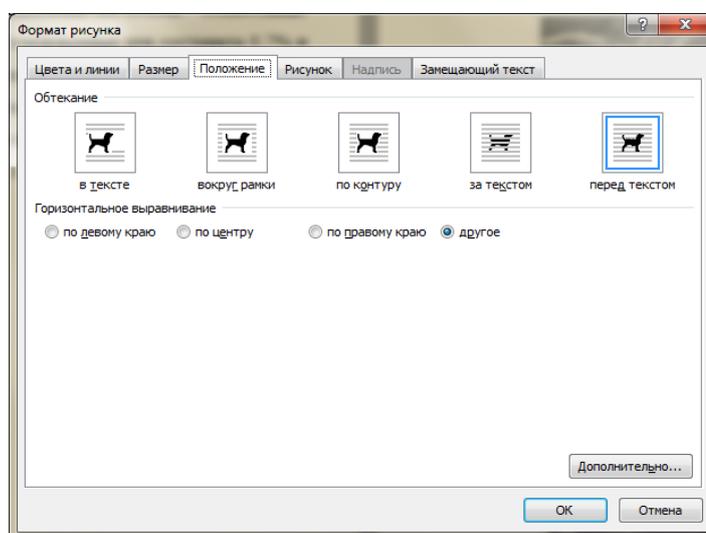


Рисунок отформатирован:



2. Далее: меню Вставка, Надпись, Простая надпись. Формулируется название рисунка: Например, *Рис. 1. (полужирный шрифт, точка в конце) Морфология русла р. Вишеры. (точка в конце не ставится).*

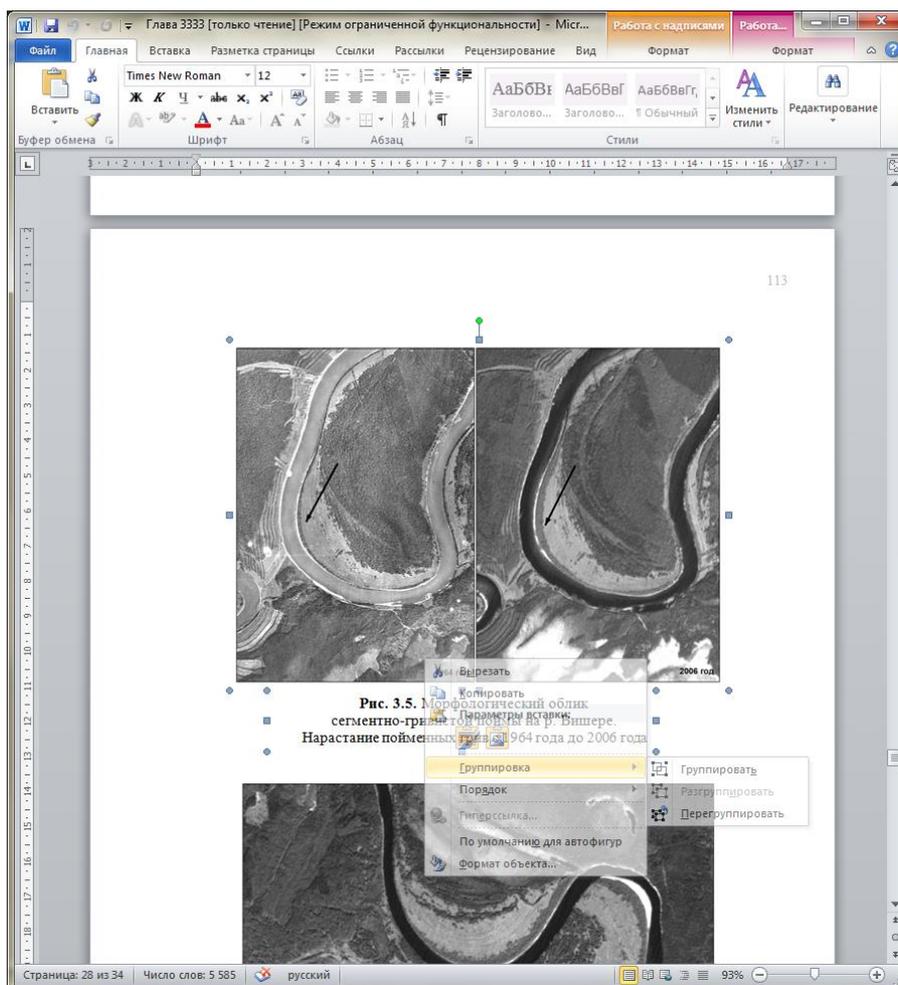
Рис. 1. Морфология русла р. Вишеры

По умолчанию создается рамка. Через контекстное меню: **Свойства, Формат надписи, Закладка Положение, Перед текстом, Закладка Цвета и линии, цвет линии – нет цвета** – изменить свойства рисунка.

Рис. 1. Морфология русла р. Вишеры

Далее необходимо рисунок сгруппировать с надписью: удерживая клавишу Shift, выбрать мышью рисунок и надпись, вызвать контекстное меню, Группировка, Группировать.

После этой процедуры рисунки займут положение и не будут «прыгать» от надписи и по страницам. Захватывая мышью, их можно свободно перемещать по тексту.





**Рис. 1.** Морфология русла р. Вишеры

Рисунки примерно одного размера необходимо выравнять через «Свойства», задавая им одинаковые размеры.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление списка использованных источников, включая Интернет-источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников оформляется строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям книг или сборников в определенной последовательности. Списку присваивается единая нумерация. Если использованы труды одного автора, то они перечисляются в хронологическом порядке их написания, начиная с более раннего.

(Примечание:

1. непосредственно слова "Учебники, монографии. Статьи из сборников..." в списке использованных источников не пишутся.)

### **Учебники, монографии:**

1. Беркович К. М. Русловые процессы и русловые карьеры. М., 2005. 109 с. (страницы указываются все)

(Если вы приводите цитату, то ссылаетесь на конкретную страницу в книге, затем указывается их полное количество:

2. Кривошеков И.Я. Словарь географическо-статистический Чердынского уезда Пермской губернии. Издание Чердынского Уездного Земства. Пермь. Электро-Типография «Труд», 1914 г. С. 219-221. 850 с.

**Статьи из сборников, журналы:** через двойную косую сам журнал (сборник статей), и страницы, на которых размещена статья.

3. Лунев Б.С. К вопросу о морфологии долины р. Камы и ее притоков в пределах Пермской области // Доклады Пятого Всеуральского совещания по вопросам географии и охраны природы Урала. Пермь, 1959. С. 1–5.

### **Интернет-источники:**

При ссылке на Интернет-источник обязательно указывается автор источника, или название части ресурса (Государственный комитет статистики) и т.д.

4. Клименко В.В., Слепцов А.М. Климат и история России в IX-XVI вв.// Научно-исследовательская лаборатория «Глобальные проблемы энергетики». М., 2001. URL: <http://gepl.narod.ru/Articles/Vestnik/vestnik.htm> (дата обращения 12.10.2011).

### **Фондовые материалы музеев, библиотек и т.д.:**

Фондовые материалы Пермского Государственного краевого архива. Губернии Пермской, Уезда Чердынского, Лесничества: Березовского. План лесонасаждений из Пянтежский отрезанной из №12 дачи села Пянтега и прочей присоединенной к Урольский казенной лесной №196 даче. Съёмки 1865 года.