

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета



И.Ю. Макарихин

27 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете

Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ, с изм. на 03.02.2014 г.);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования (ГОС ВПО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами Пермского государственного национального исследовательского университета по специальностям и направлениям подготовки высшего образования;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (от 19.11.2013 г. №1259);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. №1367);

– Уставом Пермского государственного национального исследовательского университета;

– Положением о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов студентов Пермского государственного национального исследовательского университета; (Далее – Положение о БРС);

– иными локальными нормативными актами Пермского государственного национального исследовательского университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете (далее Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего и высшего профессионального образования, реализуемым в ПГНИУ и его филиалах.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ПГНИУ.

1.4. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием обучения для всех студентов и аспирантов, обучающихся в ПГНИУ и его филиалах.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Обучающиеся – студенты и аспиранты, обучающиеся в ПГНИУ и его филиалах.

2.2. ОП – образовательная программа высшего образования.

2.3. ГОС ВПО – государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.4. ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

2.5. СУОС – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты ПГНИУ.

2.6. БФ ПГНИУ – Березниковский филиал ПГНИУ.

2.7. СГПИ – Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ПГНИУ.

2.8. Учебный период – период, выделяемый в рамках учебного года (курса), – семестр или триместр.

2.9. Рабочая программа дисциплины – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.10. Программа практики – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

2.11. ЕТИС ПГНИУ – Единая телеинформационная система ПГНИУ.

2.12. БРС – балльно-рейтинговая система оценки образовательных результатов обучающихся.

2.13. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль) – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебной дисциплины и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

2.14. Объект оценивания – продукт учебной деятельности или действия обучающегося, позволяющий оценить его знания, умения, навыки и компетенции, характеризующий подготовленность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.15. Мероприятие текущего контроля (контрольное мероприятие) – проводимое в часы аудиторной или самостоятельной работы обучающихся мероприятие, в результате которого они должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины. График проведения контрольных мероприятий и их содержание регламентируется рабочей программой дисциплины и расписанием занятий. В ПГНИУ и его филиалах применяются следующие виды контрольных мероприятий:

– письменное (ПКМ), проводимое в письменной форме в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой объекта оценивания преподавателем без участия обучающегося. Может проводиться в форме письменной контрольной работы, теста, коллоквиума и т.п.;

– защищаемое (ЗКМ), проводимое в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося в письменной форме с дальнейшим собеседованием с преподавателем по выполненной работе;

– необъективируемое контрольное мероприятие, объектом оценивания которого является процесс деятельности обучающегося. Процедура оценивания не предполагает фиксацию объекта оценивания на каких-либо материальных носителях.

2.16. Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ) – мероприятие текущего контроля, проводимое в письменной или письменно-устной форме. ИКМ является последним контрольным мероприятием в графике контрольных мероприятий по дисциплине в учебном периоде. Проводится для обучающихся, оценка образовательных результатов которых осуществляется с применением БРС.

2.17. Повторное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое вне графика контрольных мероприятий и позволяющее обучающимся ликвидировать задолженность по контрольному мероприятию.

2.18. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по базовым и (или) профильным дисциплинам учебного плана с целью углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин.

2.19. Научно-исследовательская работа – самостоятельная работа обучающихся, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направления (профиля) подготовки.

2.20. Промежуточная аттестация – процедура оценивания образовательных результатов обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ, входящих в учебный план определенного учебного периода.

В графике учебного процесса обучающихся, для оценки образовательных результатов которых не применяется БРС, период промежуточной аттестации определяется как «экзаменационная сессия».

Для студентов и аспирантов, обучающихся в соответствии с Положением о БРС, под промежуточной аттестацией понимается временной период, в течение которого в экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетные книжки студентов проставляются оценки, полученные ими на основе баллов, накопленных в результате прохождения мероприятий текущего контроля определенного учебного периода.

2.21. Мероприятия промежуточной аттестации – мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части (модуля) или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ и проводимые в виде:

– защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ;

– экзаменов и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) в рамках ОП, реализуемых на основе ГОС ВПО, ФГОС ВПО, если оценка образовательных результатов обучающихся производится без применения БРС.

2.22. Экзамен – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет».

Для обучающихся в соответствии с Положением о БРС мероприятия промежуточной аттестации с целью проверки знаний, умений и навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин, не проводятся. Результаты промежуточной аттестации освоения дисциплины в этом случае определяются на основе результатов контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с рабочей программой этой дисциплины. Если учебный план предусматривает форму результата «экзамен», то результаты совокупности контрольных мероприятий выражаются в четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), если учебный план предусматривает форму результата «зачет», то результаты совокупности контрольных мероприятий выражаются в системе «зачет» / «незачет».

2.23. Сессия заочников – временной период, выделенный в графике учебного процесса для проведения аудиторных занятий и мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

3.2. Рабочая программа дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. В программе дисциплины в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебной дисциплины и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия, приводятся примерные контрольные задания.

3.3. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся через его личный кабинет в системе ЕТИС ПГНИУ до начала учебного года или преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

3.4. Текущий контроль проводится строго в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий. В случае отсутствия преподавателя, проводящего занятия по дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает его замену или перенос контрольного мероприятия.

3.5. Повторное контрольное мероприятие проводится в текущем учебном периоде в соответствии с графиком обязательных присутственных часов преподавателя на кафедре. В течение первого месяца учебного периода преподаватель формирует данный график с учетом занятости студентов в учебном процессе текущего учебного периода.

Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более 2-х раз, по неуважительным причинам (в том числе, если в результате прохождения контрольного мероприятия обучающимся не преодолено пороговое количество баллов) – не более 1-го раза.

3.6. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Оценка может быть выражена в четырехбалльной шкале традиционной системы оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в шкале «зачет» / «незачет», а также выражена в баллах БРС.

3.7. Преподаватели фиксируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной ведомости в разделе «Учебная деятельность» ЕТИС ПГНИУ с помощью приложения «Текущий контроль».

3.8. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости через его личный кабинет в ЕТИС ПГНИУ.

3.9. Рабочие программы дисциплин, входящих в учебные планы студентов, обучающихся в соответствии с Положением о БРС, помимо определения видов контрольных мероприятий текущего контроля, описания целей контроля и примерных контрольных заданий в обязательном порядке должны содержать:

- указание максимального количества баллов, которое студент может получить при прохождении каждого контрольного мероприятия;

- указание критериев оценки и количества баллов, которые студент может получить по каждому критерию;

- описание требований к объекту оценивания, включающих набор условий, при которых объект оценивания может быть принят к оценке;

- описание процедуры оценивания;

- указание порогового количества баллов, при котором контрольное мероприятие считается пройденным.

3.10. Рабочая программа дисциплины должна включать не менее трех контрольных мероприятий в учебном периоде.

3.11. Результаты контрольных мероприятий заносятся преподавателями в электронные ведомости учета текущей успеваемости в ЕТИС в течение 12 рабочих дней после проведения контрольного мероприятия.

Баллы, полученные на итоговом контрольном мероприятии, заносятся преподавателем в ЕТИС не позднее даты окончания периода промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости через личный кабинет в системе ЕТИС ПГНИУ.

3.13. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.14. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия в обязательные присутственные часы преподавателя, проводящего занятия по дисциплине.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, оценка образовательных результатов которых производится без применения БРС, графиком учебного процесса предусматривается:

- экзаменационная сессия (для обучающихся по очной и очно-заочной формам);

- сессия заочников.

4.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий (письменная, письменно-устная, защита работы (проекта) и др.), а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.3. Рабочий план учебного года может содержать не более 10 экзаменов и 12 зачетов, включая защиту практик, курсовых и научно-исследовательских работ. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по ускоренным программам, в сокращенные сроки и в форме экстерната участвуют в течение учебного года не более чем в 20 мероприятиях промежуточной аттестации в виде экзаменов. Количество зачетов не регламентируется.

4.4. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

Для практики, непрерывно продолжающейся в течение нескольких учебных периодов, может быть предусмотрено только одно мероприятие промежуточной аттестации – защита отчета.

Исключение могут составлять учебные планы ОП, которые реализуются на основе ГОС ВПО.

4.5. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

Для обучающихся заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период сессии заочников.

4.6. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется деканатом факультета, реализующего ОП, утверждается деканом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для обучающихся по заочной форме в день экзамена или зачета планировать занятия не рекомендуется.

4.7. Экзамен проводится, как правило, лектором потока. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия по данной дисциплине.

В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен, с разрешения декана, может принять заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, либо, по его поручению, другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

4.8. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости.

4.9. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора ПГНИУ (директора филиала, проректора по учебной работе ПГНИУ, декана факультета) не допускается.

4.10. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочными материалами и другими пособиями.

4.11. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

4.12. По результатам защиты курсовой работы студенту выставляется оценка в традиционной четырехбальной шкале оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.13. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в деканате факультета, реализующего ОП.

Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. В случае использования электронной зачетной книжки студент обязан предъявить студенческий билет, аспирант – удостоверение аспиранта.

4.14. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации по объявленному деканатом (отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебным отделом БФ ПГНИУ) расписанию или в установленное преподавателем время отмечается в экзаменационной ведомости.

4.15. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета (в учебный отдел БФ ПГНИУ), реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

4.16. Деканат (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ) на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.

4.17. Обучающемуся, который не смог пройти мероприятие промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения этого мероприятия, в том числе во время промежуточной аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме (для студентов, обучающихся в соответствии с ГОС ВПО – экзаменационная сессия) может быть продлена приказом ректора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся.

В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода.

Подтверждающие документы регистрируются и хранятся в личном деле обучающегося.

4.19. Деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода с изданием соответствующего распоряжения.

4.20. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков студент обязан получить экзаменационный лист в деканате факультета, реализующего ОП (отделе аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебном отделе БФ ПГНИУ). Экзаменационный лист регистрируется в специальном журнале и содержит номер, наименование дисциплины, ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, курс, группу, срок действия, подпись декана (заведующего отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, начальника учебного отдела БФ ПГНИУ). Оценка заносится в экзаменационный лист, положительная оценка заносится также в зачетную книжку обучающегося.

Преподавателю запрещается проводить мероприятие промежуточной аттестации вне установленных сроков без предъявления студентом экзаменационного листа.

4.21. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ), реализующего ОП, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

Деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ) производит соответствующую отметку в журнале регистрации экзаменационных листов.

4.22. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности обучающихся, а также отсутствие обучающихся на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.23. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по части дисциплины, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в текущем учебном периоде.

Особенности организации и проведения промежуточной аттестации при использовании БРС

4.24. Рабочей программой дисциплины устанавливается форма оценивания образовательных результатов обучающихся в рамках промежуточной аттестации: «экзамен» подразумевает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), «зачет» – оценку в шкале «зачет»/«незачет».

Если трудоемкость дисциплины в текущем учебном периоде превышает 3 зачетных единицы, устанавливается форма оценивания «экзамен».

4.25. Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Если по каждому из контрольных мероприятий набрано количество баллов не меньше минимально необходимого, в ведомость выставляется положительная оценка. Суммарное количество баллов автоматически переводится в формат традиционной оценки в соответствии с Положением о БРС.

В случае, если на момент проведения промежуточной аттестации будет установлено, что обучающийся не принял участие в одном или более контрольных мероприятиях и (или) не набрал минимального количества баллов хотя бы по одному из них, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачет».

Мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам не проводятся.

4.26. Экзаменационная (зачетная) ведомость формируется средствами системы ЕТИС ПГНИУ после проведения всех контрольных мероприятий по дисциплине за учебный период и выставления баллов в электронную ведомость.

4.27. Во время промежуточной аттестации деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ), реализующего ОП, распечатывает ведомость и передает ее на подпись преподавателю, проводившему занятия по дисциплине.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающийся обязан явиться на мероприятие промежуточной аттестации в соответствии со временем, определяемым расписанием экзаменов, и временем, установленным для проведения зачета.

5.2. При наличии уважительных причин неявки для участия в мероприятии промежуточной аттестации обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ), реализующего ОП.

5.3. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятии промежуточной аттестации, обучающийся обязан представить в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебный отдел БФ ПГНИУ) в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим на мероприятии без уважительных причин.

5.4. Обучающимся по их личному заявлению распоряжением декана факультета (директора БФ ПГНИУ), реализующего ОП, может быть установлен индивидуальный график обучения, который утверждается начальником учебно-методического управления ПГНИУ. Решение о переходе обучающегося на индивидуальный график обучения принимается ученым советом факультета (БФ ПГНИУ, СГПИ).

5.5. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков обучающийся должен получить экзаменационный лист в деканате факультета (отделе аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебном отделе БФ ПГНИУ), реализующего ОП.

5.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (повторная сдача курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором ПГНИУ (проректором по учебной работе ПГНИУ) по представлению декана факультета по завершению промежуточной аттестации, но не более 2-х раз за весь период обучения по образовательной программе.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. Состав предметных комиссий определяется распоряжением декана факультета сроком на 1 год (с 1 ноября текущего года по 1 ноября следующего года). В состав предметной комиссии входят преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, а также декан (заместитель декана) факультета, реализующего ОП. В состав предметной комиссии БФ ПГНИУ вместо декана факультета вводится директор (заместитель директора) филиала.

Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного графиком учебного процесса.

Графики работы предметных комиссий формируются деканатами факультетов (отделом аспирантуры и докторантуры ПГНИУ, учебным отделом БФ ПГНИУ), обеспечивающих преподавание дисциплин, руководство практиками, научно-исследовательской работой, и представляются в учебно-методическое управление ПГНИУ в сроки, установленные п.6.4.

Графики работы предметных комиссий доводятся до сведения обучающихся через деканаты факультетов, реализующих ОП, а также через личные кабинеты обучающихся в системе ЕТИС ПГНИУ.

6.3. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности обучающимися:

6.3.1. Обучающиеся по очной форме в соответствии с семестровым графиком учебного процесса должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода – до 1 ноября текущего года, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода – до 1 марта следующего года.

6.3.2. Обучающиеся по очной форме в соответствии с триместровым графиком учебного процесса должны ликвидировать академическую задолженность, полученную по результатам промежуточной аттестации осеннего учебного периода – до 1 ноября текущего года, полученную по результатам промежуточной аттестации весеннего учебного периода – до 1 марта следующего года, полученную по результатам промежуточной аттестации летнего учебного периода – до 1 июня следующего года.

6.3.3. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам, а также обучающиеся по очной форме на выпускных курсах должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного в графике учебного процесса для государственной итоговой аттестации.

6.4. Графики работы предметных комиссий должны быть представлены в учебно-методическое управление ПГНИУ и доведены до сведения обучающихся не позднее 15 марта (для предметных комиссий по приему академической задолженности, образовавшейся в результате промежуточных аттестаций весеннего и летнего периода) и не позднее 30 сентября (для предметных комиссий по приему академической задолженности, образовавшейся в результате промежуточной аттестации осеннего учебного периода).

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Пермском государственном национальном исследовательском университете.

6.6. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, образовательные результаты которых оцениваются с применением БРС, определяется Положением о БРС.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Результаты текущего контроля используются при определении итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, в соответствии с приказом ректора от 29.04.2014 г. №394.

7.2. На основании результатов промежуточной аттестации ректор ПГНИУ (директор БФ ПГНИУ, директор СГПИ), проректор по учебной работе ПГНИУ (заместитель директора БФ ПГНИУ по учебной работе, заместитель директора СГПИ), деканы факультетов, учебно-методическое управление (учебный отдел БФ ПГНИУ, учебно-методический отдел СГПИ) и заведующие кафедрами изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (ученого совета БФ ПГНИУ, ученого совета СГПИ).

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ПГНИУ и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения в настоящее Положение обсуждаются на заседаниях методического совета ПГНИУ, который выносит соответствующие рекомендации в адрес Ученого совета ПГНИУ. Изменения утверждаются Ученым советом ПГНИУ и вводятся в действие приказом ректора.