

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского университета



 И.Ю. Макарихин
« 29 » сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в Пермском государственном национальном исследовательском университете

Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» от 13.01.96 N12-ФЗ, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 N125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. N264, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом Пермского государственного национального исследовательского университета (ПГНИУ).

1. Общие положения

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ПГНИУ (далее Положение) определяет:

- форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов,
- требования к организации текущего контроля,
- порядок проведения текущего контроля,
- правила оценивания и использования результатов текущего контроля,
- порядок прохождения текущего контроля обучающимися,
- требования к организации промежуточной аттестации,
- порядок проведения промежуточной аттестации,
- порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися (в том числе порядок ликвидации академической задолженности),
- порядок перевода студентов на следующий курс.

2. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются обязательными элементами теоретического обучения и практик студентов.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов работы сотрудников деканатов факультетов.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студента.

3. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программ высшего

профессионального образования, реализуемых в ПГНИУ и его филиале. Итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников ПГНИУ.

2. Основные понятия

4. Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. В дальнейшем, для краткости, под термином «обучение по учебной дисциплине» в настоящем положении будет подразумеваться и прохождение практик.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- контроль остаточных знаний.

Входной контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Допустим текущий контроль знаний в иных формах, после письменного согласования кафедры, проводящей обучение студентов, с методическим советом университета и утверждения приказом ректора.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов как основы компетенций.

5. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений студента, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет,
- курсовой экзамен (далее – экзамен).

6. Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи курсовых экзаменов студентами, обучающимися по очной и очно-заочной формам.

Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме.

7. Зачет – проверка успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ, а также прохождения практики.

8. Курсовой экзамен – проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3. Требования к организации текущего контроля

9. Текущий контроль успеваемости должен быть включен в образовательную программу по специальности или направлению обучения.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору). В программу учебной дисциплины должны быть включены все три вида текущего контроля. Программа учебной дисциплины должна предусматривать время для проведения входного и рубежного контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. Исключение составляет контроль остаточных знаний, на который не выделяется отдельный бюджет времени в рамках дисциплины.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Для повышения методической гибкости допустимо указание нескольких (не более трех) вариантов форм контроля для каждого контрольного мероприятия по программе дисциплины.

Предпочтительными являются формы текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

Программа дисциплины должна содержать описание шкалы количественных оценок текущего контроля с описанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента. Шкала количественных оценок текущего контроля с описанием их соответствия достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, сформированных компетенций отражается в Учебно-методическом комплексе по дисциплине (УМК).

10. Входной контроль проводится для всех студентов курса, потока, группы, подгруппы. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль должен быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии или в начале самостоятельной работы студента по дисциплине. По согласованию со студентами и деканатом факультета, на котором обучаются студенты, возможно проведение входного контроля до начала занятий по дисциплине. Входной контроль с участием преподавателя проводит преподаватель, обучающий студентов по дисциплине. При наличии нескольких преподавателей входной контроль с участием преподавателя, как правило, проводит ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор). Входной самоконтроль проводится студентом самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Деканат факультета, на котором обучаются студенты, при необходимости, обеспечивает условия для проведения входного контроля в соответствии с программой дисциплины или по согласованию с преподавателем (преподавателями).

11. Рубежный контроль проводится для всех студентов курса, потока, группы, подгруппы. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и/или задачи. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. При наличии нескольких видов занятий рубежный контроль с участием преподавателя, как правило, проводит ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор). Рубежный самоконтроль проводится студентом самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Рубежный контроль должен быть запланирован по окончании изучения каждой части (раздела, модуля, дидактической единицы) рабочей программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются УМК (рабочей программой дисциплины и семейными учебными графиками, которые разрабатываются деканатами на основе образовательной программы студента). Рубежный контроль проводится, как правило, в течение нескольких контрольных мероприятий.

Деканат факультета, на котором обучаются студенты, при необходимости, обеспечивает условия для проведения рубежного контроля в соответствии с программой дисциплины или по согласованию с преподавателем.

12. Контроль остаточных знаний проводится для всех студентов курса, потока, группы, подгруппы. Контроль остаточных знаний должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных программой изучаемой дисциплины.

Контроль остаточных знаний должен быть запланирован через достаточно продолжительный период времени после окончания изучения дисциплины (как правило, через 2-4 семестра). Данный контроль проводится в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения. Конкретные сроки проведения контроля остаточных знаний определяются отдельным графиком. График устанавливается учебно-методическим управлением по распоряжению лиц и учреждений, перечисленных в разделе 4 после согласования с факультетом. Контроль остаточных знаний с участием преподавателя проводит преподаватель кафедры, осуществлявшей обучение студентов по контролируемой дисциплине. Кандидатура преподавателя определяется решением заведующего обучающей кафедры и декана факультета на котором обучается студент. Самоконтроль остаточных знаний осуществляется в соответствии с устанавливаемым порядком. Контроль остаточных знаний проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

13. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости студентов преподаватель ведет ведомость учёта текущей успеваемости студентов. Результаты текущего контроля должны быть зафиксированы в ведомости текущего контроля по дисциплине. Ведомость заполняется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по дисциплине.

14. Студенту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций или через соответствующие информационные системы университета.

15. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут проректор университета по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

4. Порядок проведения текущего контроля

16. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы студента. Текущий контроль успеваемости может быть проведен вне плана образовательной программы по решению ректора или проректора по учебной работе,

учредителя Пермского государственного университета, государственного органа по надзору в сфере образования. Контроль остаточных знаний проводится по приказу ректора.

17. Конкретный график проведения текущего контроля и уточнение, при необходимости, форм текущего контроля устанавливает преподаватель, проводящий занятия, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. При наличии нескольких преподавателей график проведения текущего контроля и уточнение форм текущего контроля, как правило, устанавливает ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор).

18. График, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до студентов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. При наличии нескольких преподавателей график, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости, как правило, доводит до студентов ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор). Данная информация также должна содержаться в общем виде в методических указаниях студенту по изучению дисциплины.

19. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с установленным графиком. В случае отсутствия преподавателя, ведущего занятия по дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает замену или перенос контрольного мероприятия текущего контроля (за исключением самоконтроля).

Плановое контрольное мероприятие, совпавшее по графику с праздничным или не учебным днем, переносится на следующее занятие или, в случае самоконтроля, на ближайший день, предполагающий самостоятельную работу студента.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для студентов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться по желанию преподавателя, ведущего занятия.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем до студентов не менее чем за неделю до его проведения.

20. Результаты контрольных мероприятий вносятся преподавателями в ведомости текущего контроля не позднее чем через неделю после проведения контрольного мероприятия. Копии ведомостей в бумажном или электронном виде направляются в деканат факультета, на котором обучаются студенты, или размещаются в соответствующей информационной системе университета, не реже чем один раз в месяц, следующий после проведения контрольного мероприятия.

5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

21. Объем и уровень усвоения студентами учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании в может применяться балльная целочисленная шкала по каждому из контрольных мероприятий. Допускается применение первичной шкалы оценивания, количественные значения которой должны пересчитываться по заранее установленным правилам в сто-балльную шкалу.

На основании оценок текущего контроля может быть определена итоговая оценка по формуле, указанной в рабочей программе дисциплины. Порядок расчета итоговой оценки текущего контроля устанавливается в рабочей программе дисциплины.

22. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;

- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;

- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;

- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины,

- доведения информации о текущей успеваемости до деканатов факультетов, учебно-методического управления, и, при необходимости, проректора по учебной работе.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы студентом для:

- контроля усвоения учебного материала;

- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

23. Данные текущего контроля должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

6. Порядок прохождения текущего контроля обучающимися

24. Студент университета должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

7. Требования к организации промежуточной аттестации

25. Студенты обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом.

26. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы студента.

27. Форма проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается в УМК.

28. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется деканатом с учетом предложений студентов и преподавателей, утверждается деканом и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачёта планировать какие-либо другие занятия не рекомендуется.

29. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой, либо по его письменному поручению другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Замена экзаменатора допускается с разрешения декана.

Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости.

30. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с оценкой студент вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

31. По курсовым работам, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и научно-педагогической практикам устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценки «зачтено», «не зачтено» в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности или направлению подготовки.

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

32. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается.

33. Ректор высшего учебного заведения, проректоры, деканы факультетов, учебно-

методическое управление и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии и по её результатам изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, учёных советов факультетов и учёного совета университета.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

34. Зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр. Студент, имеющий на начало экзаменационной сессии текущую задолженность по дисциплине, по которой нет зачета, но предусмотрен экзамен, допускается к экзаменационной сессии. На экзамене по соответствующей дисциплине в билет дополнительно включаются задания, которые студент обязан выполнить до начала ответа по основной части билета. В случае неудовлетворительного ответа студенту разрешается пересдача экзамена в установленном порядке (см. п.47) в период продления сессии или в сроки установленные распоряжением декана факультета. При этом сохраняется порядок опроса, предусмотренный настоящим пунктом.

35. Курсовые экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

36. Экзамены проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме 60 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования студентом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;

- задавать студентам уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

После окончания ответа студента на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

37. Учебная практика студентов засчитывается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой, по результатам защиты, которых выставляется оценка. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета перед комиссией кафедры.

38. Оценки по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентом курсовой работы перед комиссией кафедры.

39. Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки, преподаватель должен получить зачетную или экзаменационную ведомости в деканате. Запрещается приём экзаменов без экзаменационной ведомости, зачётов, без зачетной ведомости или экзаменационного листа, зачетной книжки у студента, а также у студента, фамилия которого отсутствует в ведомости. Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости студентов.

40. Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся сначала в экзаменационную или зачётную ведомости, соответственно, а затем в зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости, оценка «не зачтено» только в зачётной ведомости. Неявка на экзамен или зачет по объявленному деканом расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После

выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчёт их количества и заносит результат в ведомость.

Декан на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки студента на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется в ведомость в колонке примечание неудовлетворительная оценка.

41. После проведения экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в деканат факультета, обучающего данных студентов.

После проведения зачета преподаватель обязан лично сдать зачетную ведомость в деканат факультета, обучающего данных студентов, не позднее конечной даты сдачи зачёта.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

42. Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков, студент должен получить в деканате экзаменационный лист. Экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале деканата и содержать:

- номер;
- наименование предмета, дисциплины;
- ФИО преподавателя;
- ФИО студента;
- номер зачётной книжки;
- факультет, курс, группу;
- срок действия;
- подпись декана.

43. При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационный лист.

44. После проведения зачета или экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета. Деканат производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

9. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися (в том числе порядок ликвидации академической задолженности)

45. Студент обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии со временем определенным расписанием. При явке на экзамен и при получении зачета студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору при получении зачета или в начале экзамена.

Приём экзамена (зачёта) без зачётной книжки не разрешается.

В случае болезни студента во время экзаменационной сессии, либо при наличии других уважительных причин неявки для сдачи экзамена (зачета), студент обязан в течение 3-х дней сообщить об этом в деканат. Экзаменационная сессия студентов очной формы обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления студента при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного студентом по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни студента во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле студента.

46. Деканам факультетов предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года с изданием, соответствующего распоряжения.

Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

47. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у студентов очно-заочной, заочной форм обучения, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

48. Студентам, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи зачётов и экзаменов.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются деканом факультета, но не позднее:

- по итогам зимней сессии – трех недель с начала следующего семестра учебного года (для студентов заочной формы – не позднее одного месяца до начала летней сессии);

- по итогам летней сессии – 20 сентября следующего учебного года (для студентов заочной формы – не позднее месяца до начала зимней сессии).

Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается, за исключением отдельных случаев, при наличии уважительных причин (внезапная болезнь и пр.), подтвержденных документально, декан факультета может разрешить студенту пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена, по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену или зачёту допускается не более трех раз. Третья пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят декан факультета, на котором обучается студент, заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные деканатом сроки. Студент, не сдавший экзамен комиссии, после получения от него объяснения в письменной форме по окончании работы комиссии подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость в течение недели.

49. Повторная сдача экзамена (курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета после окончания сессии, не более одного раза за весь период обучения по специальности (направлению).

10. Порядок перевода студентов на следующий курс

50. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.