

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом Пермского
государственного университета
"15" *марта* 2009 г.
Протокол № *7*



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Пермского государственного
университета, профессор
В.В. Маланин

"15" *марта* 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре
«Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов»

Пермь – 2009 г.

1. Общие положения

- 1.1. Научно-образовательный центр «Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов» (далее - НОЦ) является структурным подразделением Пермского государственного университета (далее - университет) и создан приказом ректора университета № 49 от 11 февраля 2009 г. на основании решения Ученого Совета университета от 2 февраля 2009 года (протокол №1).
- 1.2. Полное наименование на русском языке: Научно-образовательный центр «Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов». Сокращенное наименование на русском языке: НОЦ «МКМ ГиК».
- 1.3. Полное наименование на английском языке: «Mathematical and cartographical modelling of geosystems and complexes». Сокращенное наименование на английском языке: The REC MCM G&C.
- 1.4. Место нахождения:
Россия, 614990, г. Пермь, ул. Букирева, 15, Пермский государственный университет, ауд.334 (корпус ЕНИ ПГУ), Телефон: 2396161; Факс: 2396852, Электронная почта: psv@psu.ru
- 1.5. Для делопроизводства и деловых отношений НОЦ использует круглую печать, штампы и бланки университета.
- 1.6. Для проведения внутри университетского делопроизводства и деловых отношений среди подразделений университета НОЦ может использовать штампы и бланки со своим наименованием:

Пермский государственный университет
Научно-образовательный центр
«Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов».
- 1.7. НОЦ действует на основании настоящего Положения и Устава университета, руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, иными нормативными и правовыми актами.
- 1.8. Реорганизация и ликвидация НОЦ осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого Совета университета. Иные основания ликвидации и реорганизации НОЦ, а также порядок его ликвидации и реорганизации определяется законодательством РФ.
- 1.9. Настоящее Положение дополняется и уточняется при необходимости по решению

Ученого совета университета, утверждаемому приказом ректора университета.

2. Цели и задачи НОЦ

- 2.1. Основной целью деятельности НОЦ является формирование новой научно-образовательной структуры, направленной на развитие фундаментальных исследований в области математики и наук о Земле, а также на формирование новых схем обучения и организации образования передовым научным исследованиям и наукоемким технологиям.
- 2.2. Научные исследования направлены на решение фундаментальных проблем моделирования геосистем и комплексов математико-картографическими методами на основе геоинформационных технологий, использования данных дистанционного зондирования Земли, а также связанных с ними практических задач.
- 2.3. К главным задачам НОЦ, служащим для достижения указанной цели, относятся:
 - повышение эффективности научных исследований и инновационной деятельности путем объединения усилий и ресурсов с организациями (ВУЗами, институтами, предприятиями), подписавшими договор о таком сотрудничестве с университетом (далее - Партнеры).
 - координация работ и создание необходимых условий для обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе высшей квалификации, на соответствующих факультетах, кафедрах, в учебных и научных подразделениях университета и Партнеров;
 - организация проведения совместных научных исследований;
 - привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов университета к проведению научных исследований по проблематике НОЦ;
 - обеспечение, в оговоренных соглашениях с Партнерами масштабах, использования материально-технической базы НОЦ для проведения учебного процесса, осуществления совместных научных исследований и совместной инновационной деятельности по соответствующим договорам;
 - апробирование новых направлений в обучении, интенсивных технологий и внедрение их в практику образовательного процесса;
 - координация методической деятельности и оказание помощи Партнерам в научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
 - организация и контроль над подготовкой, изданием и распространением учебной, учебно-методической и научно-методической литературы по направлениям деятельности НОЦ;

- координация работ подразделений университета по вопросам научно-образовательной деятельности, связанной с проблематикой НОЦ.

3. Деятельность НОЦ

- 3.1. В своей деятельности НОЦ активно сотрудничает с Партнерами. Для достижения поставленных целей НОЦ может сотрудничать с иными юридическими и физическими лицами, если это не запрещено и не противоречит законодательству РФ и Уставу университета.
- 3.2. Для достижения основных целей НОЦ ведет свою деятельность по ряду направлений, не запрещенных и не противоречащих законодательству РФ и Уставу университета.
- 3.3. При ведении деятельности по основным направлениям НОЦ осуществляет различные виды деятельности, в соответствии с «Перечнем видов деятельности, осуществляемых НОЦ» (приложение № 1 к Положению). При необходимости для решения поставленных задач НОЦ имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие законодательству РФ и Уставу университета.
- 3.4. При ведении различных видов хозяйственной деятельности НОЦ выполняет различные виды работ, не запрещенные и не противоречащие законодательству РФ и Уставу университета, за исключением образовательной деятельности в сфере высшего образования.
- 3.5. Право НОЦ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения университетом такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

4. Структура и управление НОЦ

- 4.1. Для выполнения конкретных задач, стоящих перед НОЦ, формируются научно-образовательные группы (НОГ), являющиеся основными структурными подразделениями НОЦ. Научно-образовательная группа обеспечивает проведение научной, научно-методической, учебной и воспитательной работы, осуществляемой в соответствии с целями и задачами НОЦ.
- 4.2. Для решения комплексных задач по приоритетным направлениям в рамках НОЦ создаются научно-образовательные комплексы (НОК), объединяющие две и более научно-образовательных группы (Приложение 2).
- 4.3. В качестве структурных подразделений НОЦ могут также выступать центры, отделы, лаборатории и иные подразделения, осуществляющие научные, управленческие,

вспомогательные и другие функции.

- 4.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений НОЦ принимается Ученым советом университета и утверждается ректором университета.
- 4.5. Структурные подразделения НОЦ действуют на основании Положений о них, принимаемых Ученым советом университета и утверждаемых ректором университета.
- 4.6. Общее руководство НОЦ осуществляет ректор университета, который:
 - утверждает Положение о НОЦ, а также изменения и дополнения к нему;
 - назначает и освобождает от должности директора НОЦ;
 - утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовые результаты деятельности НОЦ;
 - утверждает решения Ученого совета университета о создании, ликвидации и реорганизации НОЦ и его структурных подразделений.
- 4.7. Директор НОЦ, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора университета, осуществляет руководство НОЦ в пределах и порядке, установленным законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.
- 4.8. Директор НОЦ:
 - осуществляет общее руководство научной, научно-производственной, инновационной и иными видами деятельности НОЦ;
 - осуществляет управление деятельностью НОЦ на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором университета за осуществление деятельности НОЦ;
 - распоряжается денежными средствами НОЦ в соответствии с законодательством РФ и сметами доходов и расходов, утвержденными ректором Университета.
 - организует подбор, расстановку и аттестацию сотрудников НОЦ, подает ректору представления на прием, перевод и увольнение персонала НОЦ.
 - осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, должностной инструкции и доверенности, выданной ректором, а также локальных нормативных актов Университета;
 - в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников НОЦ;
 - вправе также принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.
 - по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с

законодательством РФ, представляет интересы НОЦ во всех государственных и негосударственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных с физическими и юридическими лицами;

- 4.9. Самоуправление НОЦ осуществляется Дирекцией НОЦ и Советом НОЦ, для которых порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора университета.
- 4.10. Руководители подразделений НОЦ назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректора университета, по представлению директора НОЦ.
- 4.11. Работники НОЦ принимаются на работу приказом ректора университета, в соответствии со штатным расписанием, по представлению директора НОЦ. Оформление трудовых отношений с работниками НОЦ осуществляется отделом кадров университета.
- 4.12. Сотрудники НОЦ в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на сотрудников университета в соответствии с Уставом университета, и обязаны:
 - соблюдать нормы, предусмотренные Уставом университета и настоящим Положением;
 - отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;
 - содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.
- 4.13. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, права сотрудников реализуются совместно, по согласованию или с учетом мнения профсоюзной организации Университета.

5. Имущество и финансовое обеспечение НОЦ

- 5.1. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется в соответствии с Уставом университета из источников, не запрещенных законодательством РФ.
- 5.2. Финансирование НОЦ осуществляется через лицевой счет университета.
- 5.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Оплата труда сотрудников производится в соответствии со штатным расписанием из средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ, а также из средств федерального бюджета при условии поступления финансирования по проектам НОЦ.
- 5.5. Ректор университета по представлению директора НОЦ устанавливает стимулирующие выплаты сотрудникам НОЦ, а также иным работникам университета в связи с их

деятельностью в НОЦ в соответствии с Коллективным договором университета и иными локальными актами университета.

- 5.6. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, университет вправе приобретать имущество, необходимое для деятельности НОЦ, которое ставится на баланс университета.
- 5.7. Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание в подразделениях НОЦ осуществляется административно-хозяйственными службами университета.

6. Контроль над деятельностью НОЦ

- 6.1. Директор НОЦ представляет ежегодный отчет о деятельности НОЦ на заседании Ученого совета университета.
- 6.2. Текущий контроль над деятельностью НОЦ осуществляет проректор по научной работе и инновациям, предлагая к рассмотрению любые аспекты работы НОЦ на заседаниях ректората, Совета НОЦ или Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям

Е.К. Хеннер

Проректор по учебной работе

И.Ю. Макарихин

Начальник ФЭУ - главный бухгалтер

Т.И. Золина

Зам. начальник ФЭУ по ПиФ –

зам. главного бухгалтера

Т.В. Царегородцева

Начальник юридического отдела

Т.Л. Никитина

Начальник отдела кадров

А.Э. Шикалов

ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности, осуществляемых НОЦ «Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов»

1. НОЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1.1. научная и (или) научно-техническая;
- 1.2. образовательная (по оказанию дополнительных образовательных услуг);
- 1.3. инновационная;
- 1.4. предпринимательская;

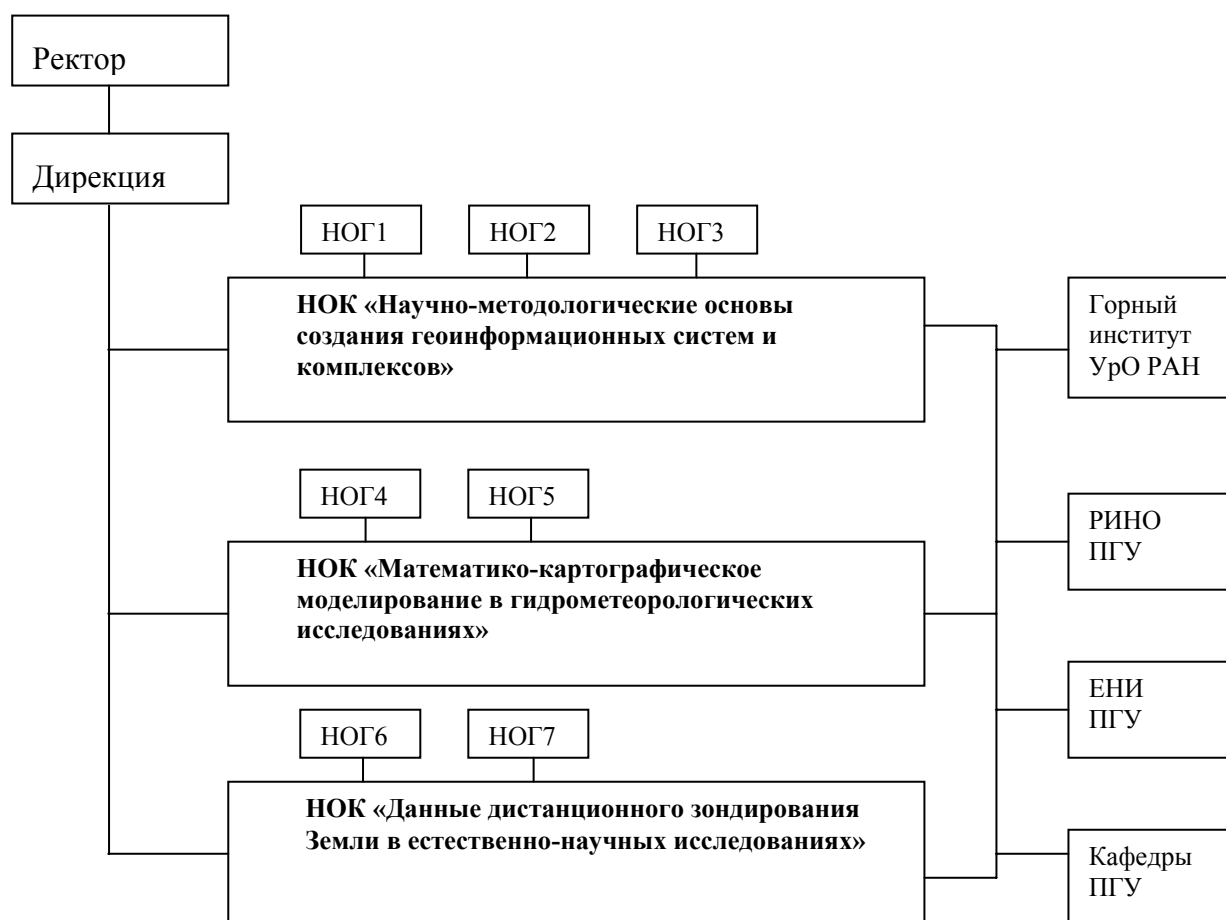
2. НОЦ получает доходы от следующих разрешенных видов деятельности:

1) от осуществляемой предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

- выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- выполнения проектно-изыскательских, инженерно-геологических, инженерно-геодезических инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических, геолого-съёмочных, оценочных и поисково-разведочных, геолого-геофизических работ, оценки природно-ресурсного потенциала территорий; оценки воздействия на окружающую среду различных видов хозяйственной деятельности, работ в области окружающей природной среды, разработка предпроектной и нормативно-технической документации;
- выполнения видов работ, относящихся к геодезической и картографической деятельности;
- экспертной деятельности;
- инженерных изысканий для строительства;
- выполнения работ (оказания услуг) по защите информации;
- создания и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, информационных систем, сетевых виртуальных библиотек и др.);
- реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений;
- торговли покупными товарами, оборудованием;
- оказания посреднических услуг;
- консультационных (консалтинговых) услуг;
- услуг по маркетингу;
- патентно-лицензионной деятельности;
- услуг связи, включая услуг в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных;
- деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;
- проведения испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- организации и проведения экскурсий, лекций, семинаров, конференций, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, конкурсов, аукционов, культурно-массовых и других мероприятий;
- услуг по тиражированию;
- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной, археологической деятельности;
- деятельности по проектированию и строительству зданий и сооружений;
- ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом ПГУ продукции, работ, услуг и с их реализацией.

- 2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3) средства, получаемые из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

**Структура НОЦ
«Математико-картографическое моделирование геосистем и комплексов»**



Научно-образовательные группы

1. «Методологические подходы в проектировании и создании пространственно-распределенных баз геоданных»;
2. «Пространственное гидродинамическое моделирование стока»;
3. «Проблемы территориального анализа и визуализации картографических данных в исторических исследованиях и образовании»;
4. «Моделирование экстремальных ситуаций гидрологических процессов и явлений»;
5. «Гидродинамическое и геоинформационное моделирование состояния атмосферы»;
6. «Применение индикационных методов в аэрокосмических исследованиях»;
7. «Использование данных дистанционного зондирования Земли и ГИС-технологий в геологии».